

Zaken om te regelen bij het overlijden van een solistisch werkend huisarts

- Checklist korte termijn
- Checklist lange termijn
- Procedure rondom de erfenis (bijlage 1)
- Begrippenlijst (bijlage 2)

Als een huisarts van een solistische huisartsenpraktijk overlijdt, komt er heel wat af op naaste familieleden en/of erfgenamen. Naast dat er een periode van rouw en afscheid nemen aanbreekt, moet er ook meteen het nodige geregeld worden voor de praktijk(voering). Van het informeren van samenwerkingspartners tot de communicatie richting patiënten en het regelen van ICT-zaken. Hierbij is het van belang om te weten wie de erfgenamen zijn en wie er namens de nalatenschap mag of mogen handelen.

In dit document staan de belangrijkste zaken om te regelen overzichtelijk op een rij. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen zaken die op korte termijn moeten worden geregeld en zaken voor de langere termijn. Over de verschillende onderwerpen staat eerst wat achtergrondinformatie, gevolgd door een checklist om te zien of aan alles gedacht is. Groene, dikgedrukte woorden, zijn terug te vinden in de begrippenlijst.

Het document is op de eerste plaats bedoeld voor de partner of naaste(n) van degene die overleden is, maar ook 'bij leven' kan het goed zijn om na te

denken over zaken die bij een (onverwacht) overlijden geregeld moeten worden. Daarbij kan het invullen van een zogeheten 'praktijktestament' behulpzaam zijn.

De informatie in het document is niet uitputtend. Elke situatie is immers anders en het kan dus per situatie verschillen wat er (nog meer) geregeld moet worden. Wij adviseren daarom om voor advies in een specifieke situatie contact op te nemen met de afdeling Juridische Zaken van de LHV. Zij zijn te bereiken via telefoonnummer (085) 04 80 076 of e-mail jz@lhv.nl.

Zaken om te regelen op korte termijn (binnen 4 weken)

In de eerste weken na het overlijden, is het van belang om een aantal zaken meteen te regelen. Op die manier kan de patiëntenzorg gewaarborgd blijven.

Verklaring van overlijden

Zonder een verklaring van overlijden kunt u eigenlijk niets doen. Pas als u zo'n verklaring in uw bezit heeft, kunt u naar de burgerlijke stand om aangifte te doen van het overlijden en om de overledene te kunnen begraven of cremieren.

Degene die een verklaring van overlijden opstelt en tekent is altijd een arts. Dat kan de arts van de overledene zijn, of de arts in het ziekenhuis. Ook de eigen huisarts mag dit doen.

Melding van overlijden bij de gemeente: akte van overlijden

Nadat uw partner of naaste is overleden, moet u dit zo snel mogelijk aangeven bij de gemeente. U heeft hiervoor een **verklaring van overlijden** nodig (zie hierboven). Meestal regelt de uitvaartmaatschappij dit, maar u kunt dit ook zelf regelen. Vervolgens wordt er door de gemeente een akte van over-

lijden opgemaakt. De uitvaartverzorger en de familie krijgen hiervan een uittreksel. Een aantal instanties, waaronder de Belastingdienst en de Kamer van Koophandel krijgen vervolgens via de gemeente automatisch bericht van het overlijden.



Scan de akte van overlijden in. U heeft dit document voor meerdere organisaties nodig.

Wie zijn de erfgenamen?

Het is van belang om te weten wie er verantwoordelijk en bevoegd is om allerlei zaken te mogen regelen namens de overledene. Een notaris kan bij het Centraal Testamenten Register nagaan of er een testament is opgesteld. Zo ja, dan staat hierin beschreven wie de **erfgenamen** zijn en of er een **executeur** is benoemd. Zo nee, dan is het afhankelijk van de persoonlijke situatie

van de overledene wie de erfgenamen zijn. In bijlage 1 [GA >](#) is een uitgebreide uitleg opgenomen over de procedure rondom de erfenis.

Waarneming en de voortgang van de praktijk

Een solistisch werkend huisarts is normaliter aangesloten bij een **HAGRO** of een ander verband waarbinnen waarneemafspraken zijn gemaakt. Deze afspraken zijn vaak vastgelegd in een (HAGRO-) overeenkomst. Vanzelfsprekend is het van belang om het personeel en de HAGRO snel op de hoogte te stellen van het overlijden.

Belangrijk om meteen te bespreken, is of de praktijk open kan blijven. Mogelijk is er een waarnemend huisarts die al in de praktijk werkt of komt werken en die de werkzaamheden (tijdelijk) kan overnemen. Of er is een collega van de HAGRO die in kan springen. Zorg er hierbij wel voor dat de waarnemer met zijn/haar zorgverleners-AGB gekoppeld is aan de **AGBcode** van de praktijk en in het HIS. Op die manier blijft declareren mogelijk. Zie voor meer informatie de LHV Factsheet '**AGB en declareren bij overleden solopraktijkhouder**'.

Verzekeringen

Een huisarts heeft voor zichzelf en voor zijn praktijk verzekeringen afgesloten, bijvoorbeeld een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, een beroepsrechtsbijstandsverzekering en een verzuimverzekering voor het personeel. Het is van belang dat de benodigde verzekeringen blijven doorlopen, in ieder geval zo lang de praktijk open blijft. Controleer daarom, eventueel via een assurantietussenpersoon, de polisvoorwaarden van de verschillende verzekeringen.

De samenwerkingspartners

Naast de HAGRO is de **preferente zorgverzekeraar** een belangrijke partij waarmee een (juridische) relatie bestaat. Naast dat een zorgverzekeraar op de hoogte moet zijn van het overlijden, kan deze mogelijk ook hulp bieden. De zorgverzekeraar heeft namelijk een juridische verantwoordelijkheid naar de patiënten (hun verzekerden) toe om ervoor te zorgen dat er huisartsenzorg beschikbaar is.

Ook moeten de vele andere samenwerkingspartners worden geïnformeerd. Denk hierbij onder meer aan de huisartsenposten, apotheken, ziekenhuizen, laboratoria en eventueel een verhuurder van de praktijk.

De HAGRO, de regionale **huisartsenkring** en de **zorggroep** kunnen u mogelijk helpen om een compleet beeld te krijgen van alle organisaties waarmee wordt samengewerkt.

Patiëntcommunicatie

Vanzelfsprekend moeten patiënten zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van het overlijden. Communicatiemiddelen om in te zetten zijn bijvoorbeeld een brief/e-mail naar alle patiënten, een bericht op de praktijkwebsite, een melding op het wachtkamerscherf en een advertentie in de (plaatselijke) krant. Benoem naast het feit dat de huisarts is overleden, hoe de patiëntenzorg de komende tijd geregeld is.

Bankzaken

Bij de Nabestaandendes van de bank(en) kunt u terecht om het overlijden te melden en te bespreken hoe belangrijke betalingen - waaronder loonbetalingen - blijven doorlopen. In beginsel blokkeert de bank namelijk direct de bankrekeningen (zowel zakelijk als privé), om geldopnames door onbevoegden te voorkomen. Met een **verklaring van erfrecht** of een **verklaring van executele** (zie bijlage 1 [GA >](#)) kan weer toegang worden verkregen tot de bankrekeningen.

Kunnen uitgaven niet langer wachten en is er nog geen verklaring van erfrecht of verklaring van executele, dan kunt u een ontheffing aanvragen voor bepaalde betalingen in het belang van de continuïteit van de praktijk.

ICT-zaken

Een huisarts registreert al zijn patiëntcontacten in het **huisartsinformatiesysteem (HIS)**. Daarnaast zijn er nog diverse andere systemen waarin bijvoorbeeld declaraties en gegevens van het personeel staan geregistreerd. Soms zijn bijvoorbeeld wachtwoorden vastgelegd in een (praktijk)testament of in documenten over de accreditatie (bijvoorbeeld bij de accreditatie-instanties NPA of DEKRA).

Het Landelijk Schakelpunt (LSP) maakt het mogelijk dat zorgaanbieders op een veilige manier medische gegevens uitwisselen. Om deze gegevens op te kunnen vragen zijn een servercertificaat en een Uzi-pas nodig. Meer informatie over het LSP, het servercertificaat en de Uzi-pas is terug te vinden op uziregister.nl.

Checklist korte termijn

Erfgenamen

- Geef het overlijden aan bij de gemeente.

- Vraag bij de notaris na of er een testament is opgesteld en wie de erfgenamen zijn. Laat de noodzakelijke documenten opstellen voor de afwikkeling van de nalatenschap (waaronder de verklaring van erfrecht en/of de verklaring van executele).

- Is er geen testament, ga dan na wie er namens de nalatenschap mag handelen (zie bijlage 1 [GA >](#)).

- Neem contact op met de boekhouder of accountant om een beeld te krijgen van de omvang van de nalatenschap en de vraag of er schulden zijn.

Waarneming en voortgang praktijk

- Informeer de HAGRO en het personeel over het overlijden.

- Regel waarneming voor de praktijk voor de eerste weken. Ga na welke afspraken hierover in de overeenkomst met de HAGRO (of ander verband) staan.

- Stem met elkaar af of er patiënten afgebeld moeten worden.

- Maak afspraken met het personeel over het verloop en de inzet gedurende de eerste weken.

- Stem met elkaar af welke spreekuren er wel of niet doorgaan.

- Bespreek wie het eerste aanspreekpunt binnen de praktijk is (collega-huisarts, praktijkmanager, leidinggevend doktersassistent of waarnemend huisarts).

- Ga na of er hiaten vallen bij werkzaamheden en zorg ervoor dat iemand deze kan overnemen (denk aan declaraties, financiële administratie, loonadministratie, verwerken van post, begeleiding/re-integratie van personeel).

- Regel waarneming voor de huisartsenpost, als hier nog diensten staan ingepland.

- Bespreek met de praktijkmedewerkers en/of de HAGRO of er behoefte is aan een herdenkingsplek voor de overledene en/of een condoleancemogelijkheid.

Samenwerkingspartners

- Informeer alle samenwerkingspartners en bespreek wat er moet gebeuren. Laat weten wie de praktijk de komende tijd waarneemt en hoe de samenwerkingspartners deze waarnemer kunnen bereiken.

- Check bij de preferente zorgverzekeraar tot wanneer het contract loopt. Bespreek ook wat de zorgverzekeraar mogelijk kan betekenen om de patiëntenzorg te waarborgen.

Vervolg checklist korte termijn >>

Vervolg checklist korte termijn

Patiëntcommunicatie

- Informeer alle ingeschreven patiënten over het overlijden.
- Maak binnen de praktijk afspraken over de berichtgeving naar buiten toe en wat er wel/niet gedeeld wordt.

Bankzaken

- Meld het overlijden bij de Nabestaandendes van de bank(en) waar een bankrekening (privé en zakelijk) loopt. Bespreek hoe belangrijke betalingen blijven doorlopen.

Verzekeringen

- Neem contact op met de verzekering/verzekeringstussenpersoon/het assuratiekantoor om te zorgen dat de benodigde verzekeringen blijven doorlopen.

ICT

- Ga na of er een (praktijk)testament is, waarin bijvoorbeeld wachtwoorden van de systemen zijn terug te vinden.
- Neem contact op met de HIS-leverancier en bespreek wat er nodig is om in het HIS te blijven werken.
- Bespreek met de HIS-leverancier hoe het zit met Uzi-passen en het servercertificaat.
- Zorg voor een wijziging in het LSP.
- Check of de waarnemende huisarts(en) met zijn/haar zorgverleners-AGB gekoppeld is aan de AGBcode van de praktijk en in het HIS.

Zaken om te regelen op langere termijn

Waarneming en voortgang praktijk

De eerste weken is er gezorgd voor waarneming van de praktijk. Nu is het van belang om ook voor de langere termijn te kijken hoe de voortgang van de praktijk wordt gewaarborgd.

SITUATIE 1:

Er is een opvolger bekend die de praktijk wil overnemen

Mogelijk is er al een opvolger in beeld, bijvoorbeeld een (vaste) waarnemer, die de praktijk wil of al zou gaan overnemen. Meer informatie over praktijkovername staat in de [LHV Toolkit Praktijkoverdracht](#).

SITUATIE 2:

Er is nog geen opvolger bekend

Als er nog geen opvolger bekend is, dan kunt u binnen de HAGRO bespreken of collega's wellicht patiënten kunnen overnemen. Is dit niet mogelijk of slechts voor een beperkt aantal patiënten, dan is het van belang om verder te zoeken naar een opvolger voor de praktijk. Een vacature hiervoor kunt u bijvoorbeeld plaatsen op de vacaturebank van de LHV, de site van de zorggroep, in [Medisch Contact](#) en op LinkedIn.

Realiseert u zich dat het langere tijd kan duren voordat er een geschikte opvolger gevonden is.

De zorgverzekeraar kan mogelijk ook hulp bieden. Deze heeft namelijk een juridische verantwoordelijkheid naar de patiënten (hun verzekerden) toe.

SITUATIE 3:

Er kan geen opvolger gevonden worden en de praktijk moet sluiten

Het kan voorkomen dat u - ondanks allerlei inspanningen - uw praktijk niet kunt overdragen en moet sluiten. Wint u in dit geval zo nodig advies in bij de afdeling Juridische Zaken van de LHV (voor contactgegevens, zie pagina 1 [GA >](#)).

Kamer van Koophandel

De Kamer van Koophandel neemt 6 tot 8 weken na het overlijden contact op om te vragen of de onderneming wordt voortgezet. Het is van belang om de Kamer van Koophandel te laten weten dat de praktijk voorlopig wordt gecontinueerd. Zodra de praktijk is overdragen en aan de financiële verplichtingen is voldaan, kan de onderneming worden opgeheven. Eerder dient de onderneming niet te worden uitgeschreven.

Dit leidt namelijk tot beëindiging van de AGBcode en na die beëindiging kan er niet meer worden gedeclareerd.

U kunt ook op eigen initiatief contact opnemen met de Kamer van Koophandel via nabestaandendesk@kvk.nl. Laat weten dat de inschrijving moet worden gecontinueerd voor de afwikkeling en de overdracht.

Patiëntcommunicatie

Als definitief bekend is wat er in de toekomst met de praktijk gaat gebeuren, dan moeten patiënten daarvan op de hoogte worden gebracht. Ongeacht of de praktijk wordt overgenomen, de HAGRO patiënten overneemt of dat patiënten een andere huisarts moeten zoeken. Wanneer dit laatste het geval is, is het helemaal belangrijk dat u hen tijdig informeert, om ervoor te zorgen dat patiënten niet zonder huisarts komen te zitten.

Belastingdienst

De nalatenschap moet fiscaal afgewikkeld moeten worden. U moet aangifte doen van de inkomstenbelasting van het jaar van overlijden, waarna de Belastingdienst een aanslag aan de erfgename(n) oplegt. Deze aanslag kunt u voldoen uit het vermogen uit de nalatenschap.

De Belastingdienst stuurt u meestal automatisch een aangifteformulier voor de aangifte erfbelasting. Het aangifteformulier is ook zelf op te vragen bij de Belastingdienst.



Er moet binnen **8 maanden na het overlijden aangifte erfbelasting** worden gedaan. Vanaf 8 maanden na het overlijden gaat de Belastingdienst belastingrente rekenen. Uitstel is in bepaalde gevallen mogelijk.

In bepaalde situaties kan het raadzaam zijn een fiscalist of notaris om hulp te vragen bij de aangifte erfbelasting, bijvoorbeeld ten aanzien van bepaalde aftrekposten, vrijstellingen of het verkrijgen van uitstel. Ook het sluiten van de praktijk heeft fiscale gevolgen, waarover een fiscalist de erfgename(n) kan adviseren.

Checklist langere termijn

Waarneming en voortgang praktijk (indien van toepassing)

- Plaats vacatures voor overname van de huisartsenpraktijk in verschillende media.

- Neem indien nodig een partij in de hand die de vervolgpcedure (sollicitatiegesprekken, contractvorming etc.) op zich neemt.

- Als er onverhoopt geen opvolging gerealiseerd kan worden, dan kan gebruik worden gemaakt van een LHV-document dat is op te vragen bij de afdeling Juridische Zaken van de LHV (voor contactgegevens, zie pagina 1 [GA >](#)).

- Win advies in over de rechtspositie van het personeel en de wijze van ontslag.

Kamer van Koophandel

- Neem contact op met de Kamer van Koophandel om de inschrijving te laten doorlopen voor de afwikkeling en overdracht.

Patiëntcommunicatie

- Informeer patiënten persoonlijk met een brief over de toekomst van de huisartsenpraktijk.

- Zet ook andere communicatiemiddelen in om patiënten op de hoogte te stellen (denk aan folders in de praktijk, de praktijkwebsite etc.)

Belastingdienst

- Doe binnen 8 maanden aangifte van erfbelasting.

Bijlage 1 (1/3)

Procedure rondom de erfenis

De notaris kan, als er een testament is, de noodzakelijke aktes opstellen. De kosten hiervoor bedragen tussen de € 400 en € 600.

Er is wel een testament

*Executeur is **wel** benoemd*

Deze executeur is verantwoordelijk voor de afwikkeling van de nalatenschap. Als er een executeur is benoemd, stelt de notaris een *verklaring van executele* op. In deze verklaring beschrijft de notaris wie er benoemd is en wat de bevoegdheden zijn van de executeur. Deze verklaring vraagt de executeur aan, nadat hij zijn benoeming heeft aanvaard. Een executeur kan hiermee ook naar derden toe laten zien dat hij bevoegd is om namens de nalatenschap te handelen.

*Executeur is **niet** benoemd*

Is er geen executeur benoemd? Dan zijn de erfgenamen samen verantwoordelijk voor de afwikkeling van de nalatenschap. Wie de erfgenamen zijn en wie namens hen mag handelen, staat in een *verklaring van erfrecht*. Een *verklaring van erfrecht* moet, net als een verklaring van executele, door de notaris worden opgesteld.

In de verklaring van erfrecht zet de notaris wie de **erfgenamen** zijn. Daarvoor onderzoekt de notaris ook het testament, de registers van de burgerlijke stand en mogelijk andere bronnen. De verklaring van erfrecht wordt aangevraagd door de erfgenamen. Ook een executeur kan een verklaring van erfrecht aanvragen.

Laat in de verklaring van erfrecht één persoon gemachtigd zijn om namens de erfgenamen het beheer van de nalatenschap of alleen van de praktijk op zich te nemen. Dit kan een erfgenaam zijn, maar bijvoorbeeld ook een notaris. Het is van belang dat aan de lopende verplichtingen voldaan wordt, totdat de praktijk is overgedragen en de nalatenschap is afgewikkeld. De notaris kan een dergelijke volmacht opstellen.



De LHV adviseert om bij leven altijd een testament op te stellen en daarin een voorziening te treffen voor het voorzetten van de praktijk. Bijvoorbeeld door een executeur te benoemen die in die hoedanigheid ook zorg kan dragen voor de voorzetting van de praktijk.

Er is geen testament

Is er geen testament, dan is het afhankelijk van de persoonlijke situatie van de overledene wie de erfgenamen zijn. De notaris kan u hierover adviseren. Hieronder vindt u een overzicht van een aantal veel voorkomende situaties. In alle gevallen is het van belang dat de notaris een *verklaring van erfrecht* opstelt, met daarin opgenomen wie de erfgenamen zijn en wie dus namens de nalatenschap mogen handelen.

Bijlage 1 (2/3)

Gehuwd en kinderen

Is de overledene gehuwd en zijn er kinderen, dan zijn de echtgenoot/echtgenote en de kinderen samen erfgenaam. De zogenaamde wettelijke verdeling is dan van toepassing, zodat alle goederen en schulden direct aan de echtgenoot/echtgenote toekomen. De kinderen hebben een vordering die (in beginsel) pas bij overlijden van de langstlevende echtgenoot opeisbaar is. Dit betekent dat de langstlevende ook zelf namens de nalatenschap mag handelen.



Als de wettelijke verdeling niet gewenst is (bijvoorbeeld omdat dit fiscaal ongunstig is), dan dient deze **binnen drie maanden na overlijden** ongedaan te worden gemaakt. Win hierover advies in bij een notaris.

Partner niet gehuwd/geen geregistreerd partnerschap

De partner van de overledene die niet gehuwd was of geen geregistreerd partnerschap was aangegaan, erft niet op grond van de wet.

Wel kinderen, geen echtgenoot

Zijn er wel kinderen, maar geen echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner, dan zijn de kinderen samen erfgenaam en moeten ze met elkaar de nalatenschap afwikkelen.

Geen echtgenoot/geregistreerd partner en geen kinderen

Als een overledene geen echtgenoot of geregistreerd partner heeft en geen (klein) kinderen, dan komen ouders en broers en zussen met hun afstammelingen naar voren als erfgenaam. Zijn die er niet, dan komen de grootouders aan de beurt met hun (klein)kinderen, de ooms, tantes, neven en nichten. Zijn die er ook niet, dan komen de overgrootouders in beeld. En als daar óók geen erfgenamen meer in leven zijn, krijgt de staat de erfenis.

Testament aanvaarden of verwerpen

Als de erfgenaam bekend is, dan moet hij/zij kiezen of diegene de nalatenschap *zuiver aanvaardt*, *beneficiair aanvaardt* of *verwerpt*. Indien het waarschijnlijk een negatieve nalatenschap betreft of er geen zekerheid kan worden verkregen dat de nalatenschap een positief saldo heeft, is het advies om altijd *beneficiair te aanvaarden*. Op die manier

blijft de nalatenschap - en daarmee de praktijk - niet onbeheerd, maar zijn de erfgenamen wel beschermd tegen schuldeisers van de nalatenschap.

Zuivere aanvaarding

Zuivere aanvaarding houdt in dat de erfgenamen alle rechten en plichten van de overledene overnemen, maar ook dat deze erfgenamen met het privévermogen aansprakelijk worden voor alle schulden van de nalatenschap. Zuivere aanvaarding is dan ook alleen aan te raden als er zekerheid is dat er meer vermogen is dan schulden.

Beneficiaire aanvaarding

Als er twijfels zijn over het saldo van de nalatenschap of als er geen deugdelijke administratie is bijgehouden, kies dan voor beneficiaire aanvaarding (ook wel aanvaarding op voorrecht van boedelbeschrijving genoemd). Op deze wijze blijft men erfgenaam, maar wordt men niet met het privévermogen aansprakelijk voor schulden van de nalatenschap. De nalatenschap moet dan wel worden afgewikkeld volgens de wettelijke vereffeningprocedure, waarbij de erfgenamen samen als vereffenaar van de nalatenschap optreden.

Bijlage 1 (3/3)

Dit betekent onder andere dat de wijze van verdeling goedgekeurd moet worden door de kantonrechter.

Bij beneficiaire aanvaarding moet u als erfgenaam een 'verklaring nalatenschap' afleggen bij de rechtbank. De verklaring legt u af bij de rechtbank van de laatste woonplaats van de overledene. De notaris kan dit ook regelen, middels een volmacht.

Verwerping

Als er te veel schulden zijn, dan kan ook gekozen worden voor verwerping van de nalatenschap. Het gevolg hiervan is dat degene die verwerpt geen erfgenaam is en geen verantwoordelijkheid draagt voor de afwikkeling van de nalatenschap. Verwerping moet eveneens geregeld worden via de rechtbank. Verwerping is in het geval van een lopende praktijk onwenselijk, omdat de nalatenschap en daarmee de praktijk onbeheerd blijft.

Bijlage 2

Begrippenlijst

AGBcode	Een Algemeen GegevensBeheer-code (kort: AGBcode) is een landelijke code waarmee de zorgaanbieder kan worden herkend. Met deze unieke code staan zorgaanbieders geregistreerd in een landelijke database. Dit systeem wordt beheerd door Vektis.	Medisch Contact	Een Nederlands weekblad voor artsen, uitgegeven door de KNMG (Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst).
Executeur	De persoon die in het testament aangewezen wordt als degene die de nalatenschap van de overledene moet uitvoeren.	Preferente zorgverzekeraar	De zorgverzekeraar waarvan de zorgaanbieder het contract wenst te laten volgen door andere zorgverzekeraars.
HAGRO	Afkorting van huisartsengroep. In een HAGRO worden afspraken gemaakt over de waarneming, bijvoorbeeld tijdens de ANW-uren (Avond, Nacht en Weekend).	Verklaring van erfrecht	In deze verklaring staat wie de erfgenamen zijn en wie namens hen mag handelen.
HIS	HIS staat voor huisartsinformatiesysteem. Met het HIS worden onder meer het patiëntendossier bijgehouden, afspraken gepland en medicatie voorgeschreven.	Verklaring van executele	In deze verklaring beschrijft de notaris wie er benoemd is als executeur en wat de bevoegdheden zijn van de executeur.
Huisartsenkring	Een huisartsenkring verbindt alle huisartsen in een gebied met elkaar en komt op voor hun specifieke belangen.	Zorggroep	Organisatie die met zorgverzekeraars contracten sluiten om de chronische zorg in een bepaalde regio te coördineren en uit te voeren. Met als doel om de kwaliteit van zorg te verbeteren.

Landelijke Huisartsen Vereniging

Domus Medica
Mercatorlaan 1200
3528 BL Utrecht
Postbus 20056
3502 LB Utrecht
Website www.lhv.nl

Disclaimer

Aan deze publicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

© LHV, januari 2020

Alle rechten zijn voorbehouden aan de Landelijke Huisartsen Vereniging.