

De LHV Checklist praktijkstart

Precies weten wat u wanneer moet doen als aankomend praktijkhouder? Met de nieuwe Checklist praktijkstart helpt de LHV u op weg.

De checklist is een handige aanvulling op het handboek: Een eigen praktijk. In één oogopslag is duidelijk wat u 12, 6, en 3 maanden voor uw start moet doen. Van het maken van een financieel plan tot het regelen van de ANW-zorg voor uw patiënten.

Ook heeft de LHV een online planner ontwikkeld zodat u op tijd de stappen kunt zetten die nodig zijn om succesvol uw nieuwe praktijk te starten. Hieronder leest u daar meer over.

Hoe werkt de online planner

Ga om te beginnen naar www.lhv.nl/praktijkstart

Voer hier een aantal eenvoudige gegevens in zoals de datum waarop u wilt starten, om wat voor soort praktijk het gaat en natuurlijk uw contactgegevens.

Op verschillende actiemomenten 12, 6 en 3 maanden voor de start, ontvangt u een mail met daarin de actiepunten waar u op dat moment mee aan de slag zou moeten gaan. Inclusief alle informatie die u daarvoor nodig heeft.

Veel succes

Handboek Een eigen praktijk

De basis voor het starten van uw praktijk! Bestel via www.bsl.nl



In twaalf maanden naar de start!

12

12 maanden voor start

- Sluit u aan bij de beroepsverenigingen LHV (www.lhv.nl) en NHG (www.nhg.org).
- Maak kennis met de praktijk die u wilt overnemen.
- Schakel een adviseur in die alleen uw belangen behartigt; dus niet de adviseur van uw voorganger. Bureaus gespecialiseerd in de medisch vrije beroepen zijn te vinden via: www.nba.nl en www.noab.nl
- Ga op tijd naar de bank voor eventuele financiering en het openen van een zakelijke betaalrekening.
- Maak een financieel plan samen met een accountant of financieel adviseur. Toets de haalbaarheid aan de hand van een begroting zoals een investerings-, financierings- of exploitatiebegroting.
- Onderbouw de gevraagde financiering met een ondernemingsplan. Zie voor tips hoofdstuk 4 van de LHV-gids: 'Een eigen praktijk'.
- Stel regels vast waarop u kunt terugvallen als samenwerking misloopt. Omschrijf bijvoorbeeld de wederzijdse verwachtingen, uw takenpakket en uw beslissingsruimte.
- Maak plannen en leg doelen vast voor de korte termijn (één jaar) en de lange termijn (drie tot vijf jaar).

12

Leg doelen vast op het gebied van:

- zorgaanbod;
- financiën;
- patiënttevredenheid;
- medewerkertevredenheid;
- kwaliteit.

- Kies een geschikte rechtsvorm voor uw onderneming. Welke rechtsvorm past, hangt af van de doelstellingen zoals beschreven in uw ondernemersplan. Laat u daarin adviseren door een (fiscaal) jurist met verstand van de gezondheidszorg of raadpleeg Juridische Zaken van de LHV. Meer informatie over rechtsvormen vindt u op www.kvk.nl.
- Laat toetsen of uw toekomstige praktijk nog aansluit bij de huidige bouwnormen en vraag zo nodig (ver)bouw advies. Voor beide zaken kunt u terecht bij de LHV Bouwadviesgroep: bouwadvies@lhv.nl of bel met 030-28 23 746.
- Regel parkeervergunningen via de gemeente (mits noodzakelijk).
- Win tijdig advies in van een verzekeringsadviseur. Verzekeringen die u bijvoorbeeld goed gebruiken kunt zijn een:
 - Aansprakelijkheids- en rechtsbijstandsverzekering;
 - Arbeidsongeschiktheidsverzekering;
 - Beroepsongevallenverzekering;
 - Ziekteverzuimverzekering (voor uw werknemers);
 - Collectieve WGA-verzekering;
 - Gebouwen- en/of inventarisverzekering.Zie ook: www.lhv.nl/verzekeringen

12

Speciaal voor vrije vestiging

- Maak een vraag- en aanbodanalyse voor huisartsenzorg in het gebied waar u zich wilt vestigen. Zoek daarover ook contact met de voor dat gebied preferente zorgverzekeraar.
- Bedenk hoe en wanneer uw praktijk patiënten gaat aantrekken.
- Toets de aantrekkelijkheid van de locatie door de VAAM te raadplegen via www.nivel.nl/VAAM.
- Laat toetsen of uw toekomstige praktijk nog aansluit bij de huidige bouwnormen en vraag zo nodig (ver)bouw advies. Voor beiden zaken kunt u terecht bij de LHV Bouwadviesgroep: bouwadvies@lhv.nl of bel met 030-28 23 746.
- Bestel de documentatie over (ver)bouw van de LHV Bouwadviesgroep.
- Neem deel aan een cursussen van de LHV Academie bijvoorbeeld voor bouwadvies of starten van een praktijk: www.lhv.nl/academie

6

6 maanden voor start

- Laat de juridische aspecten in het contract checken door Juridische Zaken van de LHV. Mail naar jz@lhv.nl of bel met 030-28 23 767.
- Vraag de LHV Bouwadviesgroep om uw huurcontracten te toetsen inzake bouwkundige kwaliteit en het kostenaspect. Mail daarvoor naar bouwadvies@lhv.nl of bel met 030-28 23 746.
- Laat voordat u de overnameovereenkomst tekent ten minste uw (zorggespecialiseerde) accountant of financieel adviseur naar de financiën van de praktijk kijken.
- Regel zorg voor uw patiënten buiten kantooruren en in tijden van noodgevallen zodat de huisartsenzorg voor uw patiënten 24 uur per dag geregeld is.

Avond-, nacht- en weekendzorg regelt u door u aan te sluiten bij een huisartsendienstenstructuur (HDS) of in onderling overleg met huisartsen in uw werkgebied. Informeer bij uw voorganger of collega's welke situatie in uw regio gangbaar is.
- Check de website van de LHV om te toetsen aan welke eisen u moet voldoen op basis van de klachtenwet (Wkkgz) www.lhv.nl
- Sluit u aan bij een zorggroep (mits gewenst).
- Kies een HIS en regel de overname van patiënten. Voor meer informatie over HIS'n ga naar www.lhv.nl/his.

6

- Regel aansluitingen zoals internet, telefoon, telefooncentrale, gas, water en licht indien van toepassing.

Sluit, mede op basis van het advies van uw verzekeringsadviseur

- relevante verzekeringen af (zie 12 maanden voor de start).

Meld u aan bij de Stichting Pensioenfonds Huisartsen

- en sluit u aan bij de Beroepspensioenvereniging Huisartsen.

Laat arbeidscontracten die u gebruikt en nieuw opstelt

- controleren door Juridische Zaken van de LHV.

Speciaal voor de Apotheekhoudende praktijk:

- Dien een aanvraag voor een vergunning in bij Farmatec,
- www.farmatec.nl. De termijn voor afhandeling is 120-160 dagen.

Opleidingen LHV Academie

Denk ook eens aan onze geaccrediteerde opleidingen die aansluiten bij een [startende] huisarts.

- Cursus praktijkstart
- Managementgame
- Succesvol ondernemen als huisarts
- Workshop Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)



LHV Academie

Toolkit praktijkoverdracht

Bij iedere starter hoort meestal ook een stopper. Ook voor huisartsen die een praktijk gaan stoppen heeft de LHV een toolkit. Kijk op de LHV-website onder Starten & stoppen.



Nog drie maanden voor de start!

3

3 maanden voor start

- Maak voorafgaand aan de overname kennis met het personeel. Schets geen valse verwachtingen over uw rol en wees duidelijk over de rol van de voormalig eigenaar.
- Regel vrijwaring van aansprakelijkheden. Denk aan de uitloop van beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheden van uw voorganger of ketenaansprakelijkheid in geval uw voorganger deelnam aan een zorggroep. Raadpleeg zo nodig Juridische Zaken van de LHV.
- Regel het contract met de preferente zorgverzekeraar. Vraag uw voorganger wie in uw werkgebied de preferente zorgverzekeraar is of neem contact op met de Regionale Ondersteuning Structuur voor uw regio, www.ros-netwerk.nl
- Stuur een kopie van het contract met de preferente zorgverzekeraar naar de verre verzekeraars.
- Breng de Belastingdienst op de hoogte van uw gewijzigde situatie. Zie www.belastingdienst.nl
- Maak uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK) in orde en vraag een AGB-code aan via www.agbcode.nl

Let op: als u een AGB-code bij Vektis aanvraagt, heeft u een nummer van de KvK nodig. Schrijf u daar dus eerst in.

3

- Sluit u aan bij VECOZO via www.vecozo.nl

VECOZO zorgt voor veilige communicatie tussen zorgaanbieders en zorgverzekeraars. Een VECOZO-certificaat is nodig voor het uitwisselen van gegevens over op naam ingeschreven patiënten en daarmee het uitbetalen van inschrijftarieven.
- Neem een UZI-abonnement. Check voor de aanvraag van de UZI-pas hoe de vergoeding is geregeld. Dit kunt u doen via de VZVZ (www.vzvz.nl). Meer informatie over de UZI-pas kunt u vinden op www.uziregister.nl
- Schaf praktijkbenodigdheden aan zoals: formularium, NHG standaarden, verwijzers boekjes, labformulieren, röntgenformulieren, overlijdensformulieren etc.

Een uitgebreide checklist van praktijkbenodigdheden is terug te vinden op HAweb www.haweb.nl
- Laat alle stakeholders weten dat u met uw praktijk start. Denk daarbij ondermeer aan de gemeente en andere zorgverleners.
- Besteed uw salarisadministratie uit.
- Maak een website.

3

Speciaal voor de Apotheekhoudende praktijk:

- Vraag een btw-nummer aan bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl
- Vraag een AGB-code aan bij Vektis via www.agbcode.nl
- Neem de beroepsnorm: 'Farmaceutische zorgverlening door apothekhoudende huisartsen' door om te zien waaraan u wordt geacht te voldoen. De norm is te raadplegen via <https://apothekhoudend.lhv.nl/>
- Regel contracten met:
 - Verzekeraars
 - Dienstapotheek
 - Bereidingsapotheek
 - Groothandel
 - HIS- en AIS-leverancier
 - Kwaliteitsmanagementsysteem
 - Certificerende instelling, in het geval u uw praktijk wilt laten certificeren

Na de start

- Maak een jaarverslag (geldt niet voor solisten).
- Doe een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) voor uw praktijk. Dit is een wettelijk verplichte analysemethode waarmee u alle arbo-risico's voor de veiligheid en gezondheid van uw personeel in kaart brengt.

Daarnaast is het mogelijk een workshop RI&E te volgen bij de LHV Academie. www.lhv.nl/academie
- Doe een maandelijkse ION-controle en een tweewekelijkse COV-check.
- Zorg dat je patiëntenbestand op orde is (voor declaratie) en leg contact met Stichting Inschrijving op Naam (ION) om knelpunten te voorkomen: www.inschrijvingopnaam.nl
- Declareer inschrijftarieven van het eerste kwartaal pas in februari.
- Reserveer geld voor de betaling van de (voorlopige) belastingaanslagen.
- Doe jaarlijks aangifte bij de Belastingdienst over dat kalenderjaar.
- Bewaar uw praktijkadministratie zeven jaar.

START

De Startende Huisarts

Kom naar de LHV Startersdagen!

www.lhv.nl/academie

Meer informatie

Op de LHV-website vindt u alle informatie die u nodig heeft om goed voorbereid uw praktijk te starten. Ga naar www.lhv.nl/praktijkstart

Heeft u vragen over het starten van een praktijk dan kunt u natuurlijk ook contact opnemen met één van onze adviseurs.
E praktijkstart@lhv.nl
T 030-28 23 723

Landelijke Huisartsen Vereniging
Postbus 20056
3502 LB Utrecht
Bezoekadres:
'Domus Medica'
Mercatorlaan 1200
3528 BL Utrecht