**Leer-/arbeidsovereenkomst VS/PA in opleiding**

**Leer-/arbeidsovereenkomst behorende bij de Cao Huisartsenzorg**

**Partijen**

<<Werkgever>>, gevestigd te (<<postcode>>) <<plaatsnaam>>, vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <<naam>>, hierna te noemen de werkgever.

en

De heer/mevrouw <<naam>>, geboren op <<geboortedatum>>, wonende te (<<postcode>>)

<<plaatsnaam>> aan de <<straatnaam>>, hierna te noemen de werknemer.

Verklaren een leer-/arbeidsovereenkomst te zijn aangegaan onder de navolgende voorwaarden:

**Artikel 1 Indiensttreding**

De werknemer treedt bij de werkgever in dienst met ingang van << datum >>.

**Artikel 2 Aard en duur van de overeenkomst (incl. ontbindende voorwaarden)**

1. De arbeidsovereenkomst is als leer-/arbeidsovereenkomst met het oog op educatie zoals bedoeld in artikel 3.2 van de Cao Huisartsenzorg voor bepaalde tijd aangegaan, namelijk voor de duur van de opleiding tot <<Verpleegkundig specialist / Physician assistant >>. De ketenregeling van artikel 7:668a BW is hierbij niet van toepassing. De opleiding heeft een nominale opleidingsduur van <<duur>>.

De leer-/arbeidsovereenkomst eindigt daarom automatisch op de eerste dag van de maand nadat de werknemer alle onderdelen van de opleiding succesvol heeft afgerond en uiterlijk op << datum één jaar na het einde van de nominale opleidingsduur>>. De werknemer stuurt de werkgever voor het kunnen vaststellen van de einddatum van de arbeidsovereenkomst een kopie van het studievoortgangsoverzicht van de opleiding toe, zo spoedig mogelijk nadat hij/zij alle onderdelen van de opleiding succesvol heeft afgerond. Ook zal hij/zij een kopie van het behaalde diploma bij werkgever inleveren, zo spoedig mogelijk nadat het opleidingsinstituut dit uitgereikt heeft.

2. De opleiding tot <<Verpleegkundig specialist / Physician assistant >> start op << datum>> bij opleidingsinstituut <<naam>>. Hierbij zijn de volgende regelingen/overeenkomsten van toepassing:

<<- het opleidings-en examenreglement van het opleidingsinstituut;

- de << naam overeenkomst >> (driepartijenovereenkomst tussen het scholingsinstituut, werknemer/

leerling en de werkgever);

- de << naam overeenkomst >> (onderwijsovereenkomst tussen het scholingsinstituut en de

werknemer/leerling);

- namen van eventuele overige toepasselijke overeenkomsten/reglementen/voorwaarden. >>

3. De onderwijsovereenkomst en deze leer-/arbeidsovereenkomst zijn met elkaar verweven. De leer-/arbeidsovereenkomst is aangegaan onder de ontbindende voorwaarde - en eindigt dus automatisch, zonder dat opzegging vereist is - op de dag dat de onderwijsovereenkomst tussen werknemer en het opleidingsinstituut eindigt (ongeacht de reden van die beëindiging).

4. De praktijkovereenkomst en deze leer-/arbeidsovereenkomst zijn met elkaar verweven. De leerarbeidsovereenkomst is aangegaan onder de ontbindende voorwaarde - en eindigt dus automatisch, zonder dat opzegging vereist is - op de dag dat de praktijkovereenkomst tussen werknemer, werkgever en het opleidingsinstituut eindigt (ongeacht de reden van beëindiging).

5. Partijen vragen zo spoedig mogelijk na ondertekening van deze leer-/arbeidsovereenkomst een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan. De werknemer overhandigt een afgegeven VOG zo spoedig mogelijk aan de werkgever, uiterlijk twee maanden na ondertekening van deze leer- / arbeidsovereenkomst. Als de werknemer na de aanvraag bericht krijgt dat de voorlopige beslissing is om de VOG niet af te geven, dan informeert hij de werkgever hierover meteen.

Een eventuele definitieve schriftelijke afwijzing van de aangevraagde VOG overhandigt de werknemer direct na het verkrijgen van die afwijzing aan de werkgever. Direct na het ontvangen van een voorlopige afwijzing van de VOG zal de werknemer de werkzaamheden voor werkgever stoppen. Partijen spreken af dat de werknemer vanaf dat moment geen recht meer heeft op loon (conform artikel 7:628 BW lid 5 en lid 1 BW). Optie Als de werknemer de VOG niet binnen de hiervoor genoemde termijn van twee maanden aan de werkgever overhandigd heeft, dan eindigt deze leer-/arbeidsovereenkomst (als ontbindende voorwaarde) automatisch zonder dat opzegging vereist is op de eerste dag na deze termijn. Verder geldt dat als de bevoegde instantie (op dit moment: Justis) beslist de VOG niet af te geven, deze leer- /arbeidsovereenkomst (als ontbindende voorwaarde) automatisch eindigt op de datum van die beslissing. Dit laatste geldt ongeacht de reden van de afwijzing.

**Artikel 3 Proeftijd**

Er geldt een wederzijdse proeftijd van 2 maanden.

**Artikel 4 Plaats**

De plaats van tewerkstelling bij aanvang van de arbeidsovereenkomst is <<plaatsnaam>>.

**Artikel 5 Werkzaamheden**

1. De functie van de werknemer is << Verpleegkundig specialist in opleiding (VSio) / Physician assistant in opleiding (PAio)>>. Werknemer verplicht zich om de in het kader van de opleiding gegeven opdrachten uit te voeren, met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid en met inachtneming van de bepalingen van << de onderwijsovereenkomst, praktijkovereenkomst en het opleidingsreglement en examenreglement zoals deze luiden c.q. in de toekomst zullen komen te luiden>>. Deze laatste overeenkomsten/reglementen vormen met deze leer- /arbeidsovereenkomst één geheel. Werknemer is gehouden al datgene te doen wat bijdraagt aan het succesvol volgen van de opleiding en zich te onthouden van gedragingen die het succesvol volgen van de opleiding belemmeren.

2. Optioneel: Werknemer stuurt << verantwoordelijke, bv: de praktijkopleider>> van werkgever periodiek – eens per zes maanden – een kopie van het studievoortgangsoverzicht van de opleiding. De persoonsgegevens van de werknemer worden in dit kader overeenkomstig het privacyreglement van werkgever - << naam privacyreglement >> - verwerkt.

**Artikel 6 Tussentijdse opzegging / ontbinding**

Beide partijen zijn bevoegd de leer-/arbeidsovereenkomst tussentijds te beëindigen door schriftelijke opzegging met inachtneming van de bepalingen in (artikel 3.5 van) de Cao Huisartsenzorg.

**Artikel 7 Arbeidsduur**

De arbeidsduur is gemiddeld <<aantal>> uur per week, inclusief << aantal>> contacturen aan onderwijs voor de opleiding.

**Artikel 8 Salaris**

Het salaris bedraagt € <<geldbedrag>> bruto per maand volgens salarisschaal <<salarisschaalnummer >> en salarisnummer << nummer van het salarisnummer op basis van een fulltime contract.

**Artikel 9 Arbeidsongeschiktheid**

De werknemer meldt zich onverwijld bij << functionaris, bv: de leidinggevende>>, indien hij/zij verhinderd is of voorziet verhinderd te gaan zijn werkzaamheden te verrichten. De werknemer is verplicht bij arbeidsongeschiktheid de voorschriften zoals neergelegd in de Cao Huisartsenzorg en in de verzuimregeling(en) die gelden bij werkgever en het scholingsinstituut na te leven.

**Artikel 10 Vakantie en vakantiegeld**

1. De werknemer heeft recht op vakantie met behoud van salaris van <aantal>> uur per kalenderjaar.

2. De werknemer ontvangt jaarlijks achteraf in de maand mei een vakantie-uitkering van 8% over het in de periode 1 juni tot en met 31 mei van elk jaar ontvangen maandsalaris.

**Artikel 11 Geheimhouding**

1. De werknemer is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hij/zij uit hoofde van de functie ter kennis komt, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt of de werknemer uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na het einde van het dienstverband. De verplichting geldt tegenover iedereen; ook tegenover andere medewerkers van de werkgever, behalve voor zover het gaat om het verstrekken van inlichtingen die noodzakelijk zijn voor een goede functievervulling.

2. Eigendommen van de werkgever moeten voor het einde van de leer-/arbeidsovereenkomst door de werknemer worden ingeleverd bij de werkgever.

**Artikel 12 Pensioen**

1. Werknemer neemt verplicht deel in het Pensioenfonds voor Zorg en Welzijn (PFZW). De werkgever meldt de werknemer aan bij PFZW.

2. De rechten en plichten van werkgever en werknemer worden geregeld in het geldende pensioenreglement van het bedrijfstakpensioenfonds. Voor de premieverdeling wordt de cao zoals die nu geldt en zoals die in de toekomst zal komen te luiden, gevolgd. De werknemersbijdrage wordt (voor zover fiscaal toegestaan) ingehouden op het bruto salaris van werknemer.

**Artikel 13 Toepasselijke bepalingen**

1. Op deze leer-/arbeidsovereenkomst zijn de Cao Huisartsenzorg en Cao Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg zoals deze thans luiden of in de toekomst zal komen te luiden van toepassing.

2. Optioneel: Binnen de organisatie van werkgever geldt een personeelshandboek: <<naam document>>. Dit personeelshandboek zoals dat luidt of zal komen te luiden vormt met deze arbeidsovereenkomst één geheel.

3. In de bijlage bij deze leer-/arbeidsovereenkomst staan nadere gegevens en afspraken voor de opleiding. Optioneel: Een terugbetalingsregeling is onderdeel van die afspraken. Partijen hebben de mogelijke serieuze gevolgen van die regeling– de mogelijke plicht tot terugbetaling van (een deel van) de kosten door werknemer – met elkaar besproken. De bedoelde bijlage maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de betreffende leer-/arbeidsovereenkomst.

**Artikel 14 Ontvangen stukken**

De werknemer verklaart:

1. Een ondertekend afschrift van de leer-/arbeidsovereenkomst van de werkgever te hebben ontvangen.

2. Een exemplaar van de Cao Huisartsenzorg en het pensioenreglement van het Pensioenfonds Zorg & Welzijn (PFZW) (digitaal) ter beschikking te hebben.

3. Kennis te hebben genomen van de regelingen in de bijlage (gegevens en verdere afspraken rondom de opleiding) - optioneel inclusief studiekostenbeding - en de inhoud en (mogelijke) gevolgen van die overeenkomst te begrijpen en daarmee akkoord te gaan.

4. << Opsommen eventuele overige bijgevoegde/relevante documenten, zoals gedragscode, personeelshandboek, etc. >>

**Artikel 15 Akkoord**

De werknemer verklaart met de op hem van toepassing zijnde regelingen, bedoeld in de voorgaande artikelen en in de bijlage(n) bij de arbeidsovereenkomst, bekend te zijn en akkoord te gaan.

Aldus overeengekomen te <<plaatsnaam>> op <<datum>>,

De werkgever, De werknemer,

<<naam functionaris>> <<naam werknemer>>

<<functie>>

*\* Een nadere toelichting op de leer-/arbeidsovereenkomst VS/ PA is te vinden in de Cao-app Cao Huisartsenzorg*

**Bijlage bij leer-/arbeidsovereenkomst VSio/PAio:**

Gegevens en afspraken behorende bij de opleiding, inclusief terugbetalingsregeling

**Artikel 1 Gegevens opleiding**

Werknemer zal vanaf <<datum>> deelnemen aan de opleiding waartoe Partijen een leer-/arbeidsovereenkomst sluiten. Deze bijlage maakt onderdeel uit van die leer-/arbeidsovereenkomst.

De gegevens van de opleiding zijn als volgt:

- Opleidingsnaam: naam

- Opleidingsinstituut: naam

- Opleidingsvorm: duaal onderwijs (combineren werken en leren). Het opleidingsinstituut verzorgt het cursorisch onderwijs en werkgever verzorgt het praktijkonderwijs.

- Datum aanvang: datum

- Datum beoogde voltooiing: datum

- Datum uiterlijke voltooiing: datum

**Artikel 2 Studieverlof**

1. De scholing vindt plaats onder werktijd, wat betekent dat de contacturen van het cursorisch onderwijs inbegrepen zijn in de arbeidsduur van de leer-/arbeidsovereenkomst.

2. Aan werknemer wordt ter voorbereiding op een examen of tentamen <<aantal uren /geen >> studieverlof verleend. Zelfstudie doet de werknemer in eigen tijd en deze uren worden dus niet verloond.

**Artikel 3 Hoogte van de tegemoetkoming**

1. De volgende scholingskosten betaalt/vergoedt de werkgever:

- 100% van de inschrijfgelden (zowel inschrijving voor het cursorisch onderwijs als inschrijving voor de praktijkopleidingsplaats);

- 100% van het lesgeld/collegegeld;

- 100% van de aanschafkosten van verplichte studiematerialen;

- 100% van de examenkosten (alternatief: 100% van de kosten van het eerste examen en 100% van de kosten voor een herexamen. De kosten voor een eventueel verder herexamen betaalt werknemer zelf);

- << nog andere toepasselijke kosten? >

2. Werknemer draagt eventuele niet verplichte scholingskosten zelf.

3. Werkgever vergoedt de met de opleiding samenhangende reiskosten en verblijfkosten volledig. Alternatief: Werkgever vergoedt reis-en verblijfkosten voor verplichte scholingsactiviteiten van en naar het scholingsinstituut. De vergoeding bedraagt € 0,19 netto per kilometer of de werkelijke OV-kosten, waarbij de werknemer binnen 30 dagen (een kopie van) het bewijsmiddel van deze kosten bij de werkgever indient.

*Optioneel*

**Artikel 4 Terugbetalingsverplichting**

1. Werknemer dient 100% van de door de werkgever gedragen kosten voor de opleiding (derhalve alle kosten zoals in artikel 3 van deze bijlage beschreven) terug te betalen als de opleiding stopt voordat werknemer deze succesvol heeft afgerond en:

(i) het stoppen van de opleiding plaatsvond op initiatief van de werknemer (ook als dat initiatief voortkomt uit c.q. samenhang heeft met een advies van het opleidingsinstituut); en/of

(ii) de opleiding niet met goed gevolg is afgesloten (mede) op grond van omstandigheden die naar het oordeel van werkgever aan werknemer te wijten zijn.

2. De werknemer heeft tevens een terugbetalingsverplichting met betrekking tot de gemaakte studiekosten door de werkgever indien het dienstverband tijdens de opleiding, dan wel binnen twee jaar na het eindigen van de opleiding eindigt:

(i) op initiatief van de werknemer; of

(ii) op initiatief van de werkgever wegens een dringende reden (in de zin van artikel 7:677 en 678 BW); of

(iii) op initiatief van de werkgever waarbij de werkgever kan motiveren dat de arbeidsovereenkomst (mede) door verwijtbaar handelen/nalaten van de werknemer eindigt; of

(iv) van rechtswege, door het in vervulling gaan van een ontbindende voorwaarde zoals opgenomen in de leer-/arbeidsovereenkomst.

In deze vier gevallen geldt het volgende in het kader van de omvang van de

- Bij een beëindiging van het dienstverband gedurende de opleiding dient de werknemer 100% van de door de werkgever gemaakte kosten voor de opleiding terug te betalen;

- Bij een beëindiging van het dienstverband na het afronden van de opleiding worden de door de werkgever vergoede kosten van de opleiding gedeeld door 24. Voor iedere maand dat het dienstverband na afronding van de opleiding nog heeft geduurd, wordt in het kader van de terugbetalingsverplichting van de werknemer 1/24e deel van de studiekosten op de totale vergoede en daarmee terug te betalen studiekosten in mindering gebracht.

3. De in de vorige artikelleden bedoelde terugbetaling door werknemer kan – indien werkgever dat wenst – geschieden door verrekening met salarisuitbetaling(en) die werkgever nog aan werknemer verschuldigd is (met dien verstande dat bij iedere salarisbetaling het wettelijk minimumloon voldaan wordt) en/of door verrekening bij de financiële eindafrekening met aanspraken die werknemer nog richting werkgever heeft. Als dergelijke verrekeningen niet toereikend zijn, zal werkgever het restantbedrag door middel van een factuur c.q. facturen terug vorderen.